# Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -

#### Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

| <b>УТВЕРЖДА</b> | Ю              |
|-----------------|----------------|
| Директор фи     | лиала          |
|                 | Савельева О.Г. |
| «               | 2024 г.        |

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОПЦ.01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 24.01.2023 г. № 72111.

| Автор программы:, преподаватель   |
|---|
| Ясинская Н.Н. методист  |
| Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна. |
| Протокол заседания №от «» 2024 г.   |
| Председатель предметной (цикловой) комиссии Костикова И.М.  |
| СОГЛАСОВАНО   |
| зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б.   |
| « <u></u> » 2024 г.   |
| Представитель работодателя Директор   |
| ООО «Итрика ЛЮКС» <u>Емельянов К.С.</u>   |
| <b>МП</b> «»2024 г.   |
| Руководитель библиотечной системы Романова М.Н.   |

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная дисциплина ОПЦ.01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам;   | проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные   | истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом | виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг | классификации услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг. |
| особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | norpeourement yearyr   |   |

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |  |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 64            |  |
| в том числе:                                       |               |  |
| теоретическое обучение                             | 26            |  |
| практические занятия                               | 32            |  |
| Самостоятельная работа                             | -             |  |
| Консультации                                       | -             |  |
| Промежуточная аттестация                           | 6             |  |
| Экзамен – 6 семестр                                | 0             |  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование<br>разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности<br>обучающихся  | Объем, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы |
|--------------------------------|--|-----------------|---|
| 1                              | 2  | 3               | 4   |
| Раздел 1. Теоретич             | еские основы сервисной деятельности  |                 |   |
| Тема 1.1. Основы               | Содержание учебного материала  |                 | ОК 01-02,   |
| теории услуг                   | Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. | 8               | OK 04-05,<br>OK 09  |
|                                | Практическое занятие №1  Усполжением одновнику положением меняте   | 8               |   |
| Тема 1.2.                      | Характеристика основных показателей услуг  Содержание учебного материала   | 0               | OK 01-02,   |
| Сущность системы сервиса       | Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к           | 4               | OK 01-02,<br>OK 04-05,<br>OK 09   |

|                    | осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы   |    |           |
|--------------------|---|----|-----------|
|                    | современного сервиса.   |    |           |
|                    | Практическое занятие №2   |    |           |
|                    | Характеристика классификации потребностей в услугах   | 8  |           |
| Раздел 2. Организа | ция сервисной деятельности  |    |           |
| Тема 2.1.          | Содержание учебного материала   | 16 |           |
| Предоставление     | Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг.  | 8  | OK 01-02, |
| основных видов     | Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал,  |    | ОК 04-05, |
| услуг. Формы,      | организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по  |    | OK 09     |
| методы, правила    | предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность  |    |           |
| обслуживания       | использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса,   |    |           |
| потребителей.      | информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное   |    |           |
| Качество           | соответствие производства сервису.  |    |           |
| сервисных          | Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.  |    |           |
| услуг              | Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия,  |    |           |
|                    | удовлетворение потребности.   |    |           |
|                    | Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание   |    |           |
|                    | потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на  |    |           |
|                    | дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя,  |    |           |
|                    | обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы:  |    |           |
|                    | обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-   |    |           |
|                    | обслуживание и т.д.   |    |           |
|                    | Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны».   |    |           |
|                    | Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности;   |    |           |
|                    | техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг;   |    |           |
|                    | стоимость услуг.  |    |           |
|                    | Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне.  |    |           |
|                    | Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него |    |           |
|                    | болезненных или неприятных  |    |           |
|                    | ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.   |    |           |
|                    | Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых,   |    |           |
|                    | нормативных, технических документов по регулированию отношений между  |    |           |
|                    | исполнителями   |    |           |
| I                  | услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению   |    |           |
|                    | рисков.   |    |           |

|                  | Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора.        |    |           |
|------------------|--|----|-----------|
|                  | Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги.           |    |           |
|                  | Процедура оплаты услуги.   |    |           |
|                  | Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения,     |    |           |
| I                | безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические,              |    |           |
|                  | информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики         |    |           |
|                  | качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика,          |    |           |
|                  | комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность,          |    |           |
|                  | экологичность и т.д. (по применению).  |    |           |
|                  | Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели          |    |           |
|                  | применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование               |    |           |
|                  | результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.                |    |           |
|                  | Практическое занятие №3  |    |           |
|                  | Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг                 | 4  |           |
|                  | Определение качества сервисных услуг   | 4  |           |
| Тема 2.2.        | Содержание учебного материала  | 14 |           |
| Осуществление    | Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды      |    | ОК 01-02, |
| услуг            | туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный    |    | ОК 04-05, |
|                  | туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги | 6  | OK 09     |
|                  | при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.      |    |           |
|                  | Комплекс услуг. Дополнительные услуги.   |    |           |
|                  | Практическое занятие №4  |    |           |
|                  | Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания.        | 8  |           |
|                  | Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства            |    |           |
| Промежуточная ат | тестация   | 6  |           |
| Всего:           |  | 64 |           |

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (32 часа).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

#### 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: https://lpgk-online.ru/;

Discord - адрес в сети «Интернет»: https://discord.com/.

## 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: LinuxMint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Экран для демонстрации видеоматериалов, Проектор. Бланковая документация. Калькуляторы.

Комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### 3.2.1. Основные источники

- 1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Бражников. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-18703-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545399">https://urait.ru/bcode/545399</a> (дата обращения: 22.03.2024).
- 2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 189 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13031-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476413">https://urait.ru/bcode/476413</a> (дата обращения: 22.03.2024).

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/359042">https://e.lanbook.com/book/359042</a> (дата обращения: 22.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Электронно-библиотечные системы

- 1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: https://biblioclub.ru
- 2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
- 3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: https://urait.ru/
- 4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: https://znanium.com/
- 5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых   | Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |   |  |  |
| знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг. | Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.  | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов экзамена |  |  |
| Перечень умений, осваиваемых   | в рамках дисциплины  |   |  |  |
| умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.                        | Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативноправовых документов | Экспертная оценка выполнения практических заданий.  |  |  |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.